

Số: 490/BC-UBND

Khánh Sơn, ngày 26 tháng 7 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả rà soát thủ tục hành chính
năm 2019 trên địa bàn huyện Khánh Sơn

Thực hiện Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 và Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 15/02/2019 của UBND huyện Khánh Sơn về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Khánh Sơn, UBND huyện Khánh Sơn báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính năm 2019 cụ thể như sau:

1. Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trong đó có nội dung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, UBND huyện Khánh Sơn đã thống kê trong số 305 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và 185 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

UBND huyện Khánh Sơn đã lựa chọn thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện để rà soát: Thủ tục cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện. UBND huyện Khánh Sơn đã tiến hành rà soát, đánh giá từng thủ tục hành chính theo đúng quy định tại điều 25 Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

(Đính kèm biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Biểu mẫu 02/RS-KSTT – Phụ lục VII, Thông tư 02/2017/TT-VPCP).

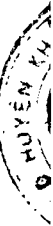
Đối với UBND cấp xã, UBND huyện Khánh Sơn lựa chọn thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có giấy tờ, hồ sơ cá nhân để rà soát.

(Đính kèm biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Biểu mẫu 02/RS-KSTT – Phụ lục VII, Thông tư 02/2017/TT-VPCP).

2. Kiến nghị, đề xuất

Qua rà soát, đánh giá và thực tế giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương UBND huyện Khánh Sơn có kiến nghị như sau:

Đối với thủ tục cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc không quy định mẫu đơn, tờ khai tuy nhiên trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thực tiễn UBND huyện Khánh Sơn kiến nghị bổ sung mẫu đơn “Đơn đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS”. Lý do nên bổ sung: Điều này sẽ rút ngắn thời gian thực

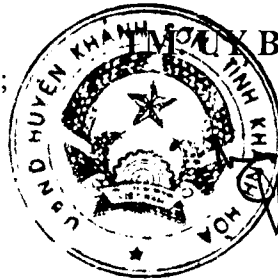


hiện việc cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc vì trong mẫu đơn khai có đầy đủ thông tin người được cấp bằng tốt nghiệp THCS; có thông tin thời gian người được cấp bằng tốt nghiệp THCS; việc có thêm nhiều thông tin từ người được cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc sẽ góp phần rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của UBND huyện Khánh Sơn./.

Nơi nhận:

- Phòng KS TTHC-VP UBND tỉnh (VBĐT);
- LĐVP;
- Lưu: VT, VP.



TRƯỞNG BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nhuận

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Khánh Sơn, ngày 26 tháng 7 năm 2019

Phụ lục VII

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (BIỂU MẪU 02/RS-KSTT)

(Kèm theo Báo cáo số 490/BC-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2019 của UBND huyện Khánh Sơn)

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc – Cấp huyện Mã số: BGD-KHA-285248
2. Lĩnh vực	Giáo dục và Đào tạo
3. Văn bản quy định về TTHC	<ul style="list-style-type: none">- Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về việc quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.- Quyết định số 1713/QĐ-UBND ngày 18/6/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND huyện Khánh Sơn
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẢN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước:

	<p>Mục tiêu a: Quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.</p> <p>b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức:</p> <p>Mục tiêu b: Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ số gốc khi có nhu cầu.</p>
<p>2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Có thay đổi hay không?</p> <p>- Mục tiêu a: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Mục tiêu b: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>b) Có được đáp ứng hay không?</p> <p>- Mục tiêu a: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>- Mục tiêu b: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p>
<p>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Duy trì TTHC: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do: TTHC hiện tại đáp ứng được mục tiêu đề ra.</p> <p>b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p>
<p>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu CÓ,</p> <p>- Đối với TTHC 1:</p> <p>(i) Nội dung thay đổi:</p> <p>(ii) Lý do:</p> <p>- Đối với TTHC n:</p>

	(i) Nội dung thay đổi:
	(ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
	(i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
	(i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
	(i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
	(i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
	(i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):

8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	

Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai : Không có	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Yêu cầu, điều kiện n:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

.....	(i) Lý do:
.....	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
	(i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
	(i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
	(i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật <input type="checkbox"/>
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>
c) Nghị định <input type="checkbox"/>
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>
e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Lê Thị Minh Hiền	
Điện thoại cố định: 0258. 3869162 ; Di động: 01655565854 ; Email: ltmhien.ks@khanhhoa.gov.vn	

Khánh Sơn, ngày 26 tháng 2 năm 2019

Phụ lục VII

BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (BIỂU MẪU 02/RS-KSTT)

(Kèm theo Báo cáo số 490/BC-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2019 của UBND huyện Khánh Sơn)

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Đăng ký khai sinh cho người đã có giấy tờ, hồ sơ cá nhân – Cấp xã Mã số: B-BTP-277280-TT
2. Lĩnh vực	Tư pháp – Hộ tịch - Luật Hộ tịch năm 2014; - Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; - Thông tư 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015. - Quyết định 1192/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hoà về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà.
3. Văn bản quy định về TTHC	
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND huyện Khánh Sơn
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẢN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	

<p>1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?</p>	<p>a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a: Quản lý việc đăng ký khai sinh cho người đã có giấy tờ, hồ sơ cá nhân, nhanh chóng, thuận tiện, giảm thời gian, chi phí đi lại; đảm bảo nội dung trung thực, chính xác, đúng pháp luật b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: Mục tiêu b: Có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền đăng ký khai sinh</p>
<p>2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Mục tiêu b: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Mục tiêu b: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p>
<p>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</p>	<p>a) Duy trì TTHC: <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: TTHC hiện tại đáp ứng được mục tiêu đề ra. b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/> Lý do: c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/> Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input type="checkbox"/> Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/> Lý do:</p>
<p>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: (i) Nội dung thay đổi:</p>

	(ii) Lý do: - Đối với TTHC n: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

<p>vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?</p> <p>b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p> <p>(i) Lý do:</p> <p>(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>5. Thời hạn giải quyết</p>	
<p>Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p> <p>(i) Lý do:</p> <p>(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p> <p>(i) Lý do:</p> <p>(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>6. Cơ quan giải quyết</p>	
<p>a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không</p> <p>(i) Lý do:</p> <p>(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có <input checked="" type="checkbox"/> Không</p> <p>(i) Lý do:</p> <p>(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):</p>
<p>7. Đối tượng thực hiện</p>	
<p>a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?</p>	<p><input type="checkbox"/> Có <input checked="" type="checkbox"/> Không</p> <p>(i) Lý do:</p> <p>(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):</p>

b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức lệ phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1: Tờ khai đăng ký khai sinh	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Người yêu cầu đăng ký khai sinh Cần thiết: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: Dùng để xác định các thông tin liên quan đến đối tượng xin cấp giấy đăng ký khai sinh. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
	- Nội dung 2: Văn bản cam đoan của người có yêu cầu về việc chưa được đăng ký khai sinh. Cần thiết: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do:
	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
Yêu cầu, điều kiện 1: Công dân Việt Nam cư trú trong nước sinh trước ngày 01/01/2016 chưa được đăng ký khai sinh, có hồ sơ, giấy tờ cá nhân.	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Yêu cầu, điều kiện n:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật <input type="checkbox"/>
b) Pháp lệnh <input type="checkbox"/>
c) Nghị định <input type="checkbox"/>
d) Quyết định của TTCP <input type="checkbox"/>
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch <input type="checkbox"/>
e) Quyết định của Bộ trưởng <input type="checkbox"/>
g) Văn bản khác <input type="checkbox"/>
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Lê Thị Minh Hiền	
Điện thoại cố định: 0258. 3869162 ; Di động: 0355565854 ; Email: ltmhien.ks@khanhhoa.gov.vn	

